

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUI:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-24-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>dic-23</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>3865267138</u>	Serie:	<u>49B324FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q</u> <u>3,741.94</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q</u> <u>15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de contratos del renglón 029;
- Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como de facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoye en entrega de documentos internos y externos;
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural